Planowanie przebiegu i zasobów projektu. Budżetowanie projektu. Sterowanie przebiegiem projektu. Organizacja zespołu projektowego.

Planowanie przebiegu projektu polega na zdefiniowaniu czynności czyli wszystkich prac, które należy wykonać aby ukończyć projekt oraz na powiązaniu ich z czasem i miejscem ich realizacji. W tym celu wykorzystuje się np. harmonogram, wykres Gantta, techniki sieciowe.

Planowanie przebiegu obejmuje:

* identyfikację zadań
* określenie kolejności wykonywania zadań
* określenie czasu trwania zadań
* przydział niezbędnych zasobów
* określenie terminów realizacji
* obliczenie rezerw czasu i krytycznych elementów projektu
* weryfikacja przebiegu projektu i zatwierdzenie przez kierownictwo

PLANOWANIE ZASOBÓW PROJEKTU (Planowanie zasobów): polega na określeniu jakie zasoby i w jakich ilościach są niezbędne do wykonania określonych zadań. Mogą to być np. zasoby pieniężne, materialne czy ludzkie.

Wymagane dane:

* Zakres projektu
* SPP (WBS)
* Szacunkowe czasy trwania prac
* Harmonogram
* Opis zasobów
* Ceny zasobów (jednostkowe)
* Macierz RAM (odpowiedzialności

Planowanie zasobów projektu obejmuje:

* Określenie zapotrzebowania na zasoby
* Planowanie zasobów ludzkich, materialnych, informacyjnych i finansowych
* Zatwierdzenie planu zasobów przez kierownictwo
* Podjęcie decyzji o uruchomieniu projektu

Metoda planowania zasobów:

* Gromadzenie zasobów – przydział do zadań zgodnie ze wstępnym harmonogramowanie. Jest to nieefektywna metoda, ponieważ nie w pełni wykorzystuje zgromadzone zasoby. Wykonalna przy dużej puli zasobów
* Planowanie uwzględniające ograniczoność zasobów – dostosowanie harmonogramu do określonej sytuacji
* Korekta planowania przy ograniczonych zasobach – dodatkowe wykorzystanie/zaangażowanie zasobów w projekcie

BUDŻETOWANIE PROJEKTU (Szacowanie kosztów):

* Szacowanie wstępujące (bottom-up) – dekompozycja projektu na poszczególne części, oszacowanie dla nich kosztów, sumowanie kosztów „od szczegółu do ogółu”. 36/ W tej metodzie potrzebna jest wiedza o zasobach rzeczowych potrzebnych do realizacji konkretnych zadań, zasobach ludzkich oraz pozostałych wydatkach.
* Szacowanie przez analogię – oszacowanie na podstawie rzeczywistych kosztów wcześniejszych projektów. Wymaga znajomości kosztów różnego typu projektów. · Szacowanie na podstawie modelowania parametrycznego – szukane koszty projektu, podprojektu czy zadań są zadane wzorem analitycznym, wystarczy pod wzór podstawić odpowiednie wartości. Przykładowe parametry: w budownictwie(powierzchnia, objętość), informatyka (ilość linii, ilość instrukcji w kodzie źródłowym), inne (złożoność projektu, innowacyjność)
* Szacowanie metodą ekspercką – uśrednione koszty wyliczone przez wielu ekspertów

BUDŻET = K + R1 + R2 + KO;

K - estymowane koszty poszczególnych elementów projektu

R1 – rezerwa na ryzyko (nie na błędy)

R2 – rezerwa na nieprzewidziane wydatki

KO - część kosztów ogólnych przedsiębiorstwa, przypadająca na projekt

**Sterowanie przebiegiem projektu** - Sterowanie przebiegiem projektu sprowadza się do sterowania przebiegiem poszczególnych etapów zgodnie z obranym planem i harmonogramem projektu. Sterowanie etapem obejmuje następujące podprocesy:

* Zgoda na wykonanie grupy zadań
* Ocena postępów
* Rejestrowanie zagadnień projektowych
* Analizowanie zagadnień projektowych
* Raportowanie o ważnych zdarzeniach
* Podejmowanie działań korekcyjnych
* Odbieranie wykonanej grupy zadań

**Organizacja zespołu projektowego** - Zespół to grupa osób, pracujących wspólnie nad osiągnięciem określonych celów. Etapy organizowania zespołu projektowego:

* wybór formy instytucjonalnej realizacji projektu,
* powołanie kierownictwa projektu,
* powołanie innych organów kierowniczych projektu,
* organizowanie pracy zespołu projektowego,
* pozyskiwanie pracowników zespołu projektowego,
* opracowanie planu pracy zespołu projektowego,
* zatwierdzenie organizacji i planu pracy zespołu projektowego przez kierownictwo.